**Stöd för mobilitet utan hinder**

**Nordplus Högre utbildning**

**ANSÖKAN OM TILLÄGGSSTÖD för Nordplus Högre utbildning -mobilitetsperioder FÖR AVRESANDE STUDERANDE/LÄRARE SOM HAR SPECIALBEHOV**

Programmet Nordplus Högre utbildning stöder personer med specialbehov så att de obehindrat ska kunna delta i programmet. Till specialgruppen räknas **personer som på grund av sitt fysiska eller psykiska hälsotillstånd inte skulle kunna delta i mobilitetsperioden utan extra ekonomiskt stöd**. Tilläggstipendium kan beviljas såväl studerande som lärare. Som mobilitetsperiod beräknas även deltagande i en intensivkurs eller ett nätverksmöte.

Tilläggstipendium kan beviljas om deltagaren har ett handikapp, en sjukdom eller något annat som orsakar **betydande tilläggskostnader på grund av utlandsperioden och om tilläggskostnaderna inte kan ersättas ur andra källor.**

Högskolor kan söka separat stöd för mobilitet utan hinder via Nordplus Högre utbildning -programmets huvudadministratör, Utbildningsstyrelsen, med den bifogade ansökningsblanketten. Ansökan har två delar och består av ett **följebrev** som fylls i av representanten för högskolan ochden **egentliga ansökan** som fylls i av den som ska delta i mobiliteten. Deltagaren kan också lämna in sin del till högskolan i ett slutet kuvert och då fogas även ansökan till följebrevet i det slutna kuvertet som lämnas in av deltagaren. Det är alltid högskolan som lämnar in ansökan om tilläggsstöd för mobilitet utan hinder till Utbildningsstyrelsen, aldrig en enskild deltagare. De personer som handlägger ansökningar om tilläggsstöd för mobilitet utan hinder ska komma ihåg att ansökningarna innehåller sekretessbelagd information och ska hanteras på behörigt sätt.

**Ansökningstiden är fortlöpande**, men det lönar sig att ansöka om stödet flera månader före utbytet så att det går att garantera att utbytet kan genomföras. Utbildningsstyrelsen fattar separat beslut om tilläggsstöd i varje enskilt fall. Stödet beviljas åt högskolan som betalar den vidare åt personen som åker på utbyte. Man bör observera, att stipendiet inte är avsett att täcka alla kostnader som utbytet orsakar.

Stöd för mobilitet utan hinder som beviljas av Utbildningsstyrelsen rapporteras inom 30 dagar efter att utbytet är genomfört. **Tilläggsstipendiet för specialbehov beviljas enligt en preliminär kostnadskalkyl och beloppet kontrolleras efter utbytet mot de verkliga kostnaderna.** Deltagare som har fått ett tilläggsstipendium ska lämna in kvitton över användningen av stipendiet till sin hemhögskola och högskolan rapporterar kostnaderna till Utbildningsstyrelsen. Eventuellt tilläggsstöd som blir över ska återbetalas i efterskott.

**FÖLJEBREV TILL ANSÖKNINGSBLANKETTEN** (högskolans representant fyller i)

**Ansökan skickas till Nordplus Högre utbildning -programmets huvudadministratör (Utbildningsstyrelsen) som ett sekretessbelagt e-postmeddelande till/eller kontakta** **nordplus@oph.fi** **för att få ett sekretessbelagt e-postmeddelande att svara på.**

|  |
| --- |
| **HÖGSKOLANS REPRESENTANT**  |
| Högskola |  |
| Efternamn |  |
| Förnamn |  |
| Uppgift |  |
| Datum |  |
| Underskrift*[å högskolans vägnar]**Jag intygar att de uppgifter jag anger i ansökan är korrekta.* |  |

|  |
| --- |
| **Uppgifter som gäller Nordplus Högre utbildning -mobilitetsperioden** (högskolans representant fyller i) |
| Typ av utbyte:[ ]  Studentutbyte [ ]  Praktikutbyte [ ]  Lärarutbyte   |
| Destinationsland |  |
| Mottagande högskola/organisation |  |
| Utbytets tidpunkt |  |
| Utbytets längd (månader / dagar) |  |
| Nordplus-stipendium som beviljats för utbytet |  |
| Nordplus-nätverket som beviljat stipendiet och dess ID-nummer |  |
| Annat stöd som hemhögskolan beviljat för utbytet |  |